

Številka: 621-0001/2019

Datum: 20.5.2019

ODBOR ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI, OBČINSKI SVET OBČINE ŠENTRUPERT

ZADEVA: Program dela Zavod Dežela kozolcev za leto 2019

S strani Zavoda Dežela kozolcev Šentrupert smo dne 20.5.2019 prejeli Plan dela za Zavod Dežela kozolcev v letu 2019.

Iz akta o ustanovitvi družbe Dežela kozolcev Šentrupert d.o.o., ki ga je sprejel Občinski svet Občine Šentrupert na 21.redni seji, dne 28.3.2013, objavljen pa je bil v Uradnem listu RS, št. 28/2013, z dne 2.4.2013, izhaja, da je glavna dejavnost družbe registrirana za Dejavnost muzejev. Zaradi večje transparentnosti načina sofinanciranja iz javnih sredstev (proračunski in državni viri), je družba ustanovila Zavod Dežela kozolcev, ki opravlja muzejsko dejavnost kot javno službo, tržni del pa se izvaja v okviru družbe d.o.o..

Javno službo na področju varovanja premične kulturne dediščine sicer opravlja na območju Republike Slovenije mreža muzejev in galerij. Zakonodaja pod pojem javna služba opredeljuje niz strokovnih nalog, ki so potrebne za ohranjanje predmetov, ki so pomembno zaznamovali kulturno zgodovino na slovenskem prostoru. Med najpomembnejše naloge javne službe sodi: zbiranje, urejanje in varstvo premične dediščine, dokumentiranje premičnih spomenikov, njihovo proučevanje, raziskovanje, razstavljanje in opravljanje drugih nalog varstva premične dediščine na območju oz. področju, za katerega so muzeji ustanovljeni. Za namen dostopnosti najširše javnosti do muzejskih zbirk in predmetov, muzeji in galerije pripravljajo razstave, publikacije, izobraževalne programe in druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini.

Kot lahko zasledimo na spletni strani pristojnega ministrstva, je premična dediščina v zasebni lasti za ohranjanje kulturne in nacionalne identitete ter vzgojo k estetiki in kulturni zavesti deležna specifične pozornosti. Navedeno je, naj jo njen lastnik ali posestnik skuša z ustrezno skrbjo čim bolje ohranjati, da bo ohranila svoj avtentični videz, pričevalnost in vrednost. Kajti, dediščina v bivalnem in delovnem okolju oplemeniti naša estetska občutja, nam vrača zgodovinski spomin in ustvarja vzdušje. Ker lastništvo premičnin, ki imajo posebno vrednost za slovensko kulturno dediščino, včasih prinaša določene obremenitve, obstajajo pravne možnosti dodelitve statusa takšnim predmetom. Poudarjeno je, da uvrščanje v nacionalno bogastvo in razglasitev za kulturni spomenik zagotavlja lastniku tudi določene ugodnosti, zato je zaželeno, da bi zasebniki, zbiratelji in vsi, ki imajo v posesti premično kulturno dediščino, le-to občutili kot posebno vrednoto (trgovanje s premično kulturno dediščino, nacionalno bogastvo, premični kulturni spomeniki, nasveti lastnikom, izvoz in uvoz).

Muzej je po Statutu mednarodnega muzejskega sveta (ICOM) opredeljen kot: za javnost odprta, nepridobitna, stalna ustanova v službi družbe in njenega razvoja, ki zaradi preučevanja, vzgoje in razvedrila pridobiva materialne dokaze o ljudeh in njihovem okolju, jih hrani, raziskuje, o njih posreduje informacije in jih razstavlja.

Muzej mora imeti v skladu z zakonodajo izdelan ustanovitveni akt ali statut, v katerem so opredeljeni: namen ustanovitve in koncept ureditve in razvoja muzeja ter zbiralna politika in

pravni status. Za vpis muzeja v register muzejev morajo biti izpolnjeni prostorski in kadrovske pogoji ter pogoji za zagotovitev dostopnosti javnosti. Muzej mora imeti dovolj številno in po strokovnih kvalifikacijah ustrezno zaposleno osebje za izpolnjevanje vseh obveznosti in nalog muzejske dejavnosti.

Za delovanje muzeja morajo biti zagotovljeni ustrezni prostori, ki omogočajo fizično varnost muzejskega gradiva, in v katerih je mogoče opravljati temeljne naloge zbiranja, raziskovanja, konserviranja in hranjenja gradiva, njegovega razstavljanja in popularizacije, kakor tudi prostore v katerih je mogoča namestitve muzejskega osebja.

Muzej mora biti obiskovalcem dostopen s stalno določenim odpiralnim časom, ki traja vsaj 40 ur na teden in z uradnimi urami, ki so stalno določene in trajajo vsaj 6 ur tedensko. Muzej določi višino vstopnine, ki mora biti javno dostopna na vidnem mestu.

Obiskovalcu morajo biti dostopne informacije o muzejskih zbirkah in razstavljenih muzejskih predmetih in omogočen varen ogled muzejskih zbirk v čistih ter temperaturno in klimatsko ustreznih prostorih.

Muzejska zbirka je sistematično urejena skupina predmetov, stvari, navadno istovrstnih ali urejenih po določenih merilih. Muzejske zbirke lahko nastanejo in se hranijo tudi pri pravnih ali fizičnih osebah, ki niso muzeji. Muzejska zbirka pridobi status premičnega spomenika z vpisom v inventarno knjigo državnega ali muzeja, ki je pridobil pooblastilo za opravljanje javne službe ali z razglasitvijo.

Galerija - status muzejev imajo tiste galerije, ki hranijo zbirke likovne ustvarjalnosti.

Organizacija muzejske javne službe na področju varovanja premične kulturne dediščine v Sloveniji:

Država vodi razvid muzejev, ki opravljajo državno javno službo, kot javno listino, v katero se vpisujejo muzeji, ki izpolnjujejo osnovne prostorske, finančne in kadrovske zahteve za ohranjanje dediščine in njenega varstva. Država zagotavlja izvajanje državne javne službe muzejev z ustanavljanjem državnih muzejev ter pooblaščenjem in sofinanciranjem drugih muzejev za izvajanje nalog varstva premične in nesnovne dediščine širšega pomena. Poleg muzejev, vpisanih v razvid je še vrsta muzejev in galerij, ki so jih ustanovile lokalne skupnosti, pravne ali fizične osebe.

Potencial muzejske dejavnosti v občini Šentrupert:

- Muzej kozolcev na prostem deluje v okviru Dežele kozolcev. V njem je predstavljen razvoj kozolca na Slovenskem skozi 6 tipov, ki jih lahko spoznavamo med 19 eksponati, od najenostavnejše sušilne naprave do najzahtevnejšega toplarja. Najstarejši je Lukatov toplar iz leta 1795, ki je pokrit s slamo. Vsi eksponati so bili v muzej preseljeni in obnovljeni v skladu s konzervatorskimi načeli. Muzej kozolcev je edinstven muzej na svetu v prikazu eksponatov razvoja kozolca, ki je bil ustanovljen z namenom ohraniti ogrožene avtohtone lesene objekte iz preteklosti. Muzej je primerno urejen za ogled različnih vrst obiskovalcev, izobraževalnih ustanov, turistov in poslovnih partnerjev domačih in tujih podjetij, kakor tudi za organiziranje različnih priložnosti (npr.: poroke). Muzej kozolcev popelje obiskovalce v svet preteklosti, pozabljenih vrednot in tradicije, preprostosti in skromnega življenja nekoč. V času od odprtja do danes je muzej kozolcev postal »regenerator« turizma v občini, kakor tudi pomembna izobraževalna in turistična lokacija, prepoznavna tako v regiji kot v sami turistični ponudbi Slovenije.
- Galerija ilustracij in slikanic je začela nastajati na pobudo profesorja in ravnatelja Jožeta Zupana, v OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert v letu 1994 (čeprav njeni zametki segajo že v leto 1979) in se danes ponaša s stalno razstavo izvirnih ilustracij mladinskih del, teh del je okrog 300 in Slovenskih slikanic za otroke sveta v tujih jezikih, ki je edina takšne vrste v

slovenskem prostoru (ideja dr. Kristine Brenkove). Obe zbirki sta sicer v upravljanju osnovne šole, vendar je potrebno s strokovno pomočjo načrtovati izvedbo določenih nalog in opravil, z namenom večje prepoznavnosti v slovenskem prostoru.

- Etnološki spomenik Barbova graščina na Veseli Gori, v kateri se nahaja etnološka zbirka kmečkega orodja, bi potrebovala ustreznega upravljalca in s strokovno pomočjo bi lahko ta kulturni spomenik postal dodatna atraktivna točka v lokalni turistični ponudbi.
- Zasebno zbirko etnoloških predmetov (kmečkega orodja in drugih predmetov), hrani Turistična kmetija pri Janezkovih v Kamnju. Predmeti so ustrezno strokovno evidentirani in tudi ta točka predstavlja določen potencial za občino, kar pa je v pretežni meri odvisno od lastnikov.

Navedeni primeri praks so zelo dobro zasnovani, vendar, če želimo, da iz njih nastane nekaj več (vpis v razvid, ureditev statusa, ustrezno evidentiranje in arhivsko dokumentiranje, itd...), jih je potrebno razvijati naprej, z ustrezno strokovno podporo. Kar pomeni, da je potrebno angažirati usposobljen in kvalificiran kader, ter zagotoviti dodatna finančna sredstva.

Lokalna skupnost zagotavlja najmanj tiste javne kulturne dobrine, kakor to določajo področni zakoni (knjižničarstvo, varstvo premične in nepremične kulturne dediščine,...), podpira ljubiteljske kulturne dejavnosti, kakor tudi druge potrebe prebivalcev in javne kulturne potrebe širšega pomena, če je to mogoče glede na objektivne okoliščine, ekonomsko moč, oziroma, če to izhaja iz kulturne tradicije občine in jih ugotovi s svojim programom za kulturo.

Kratek vpogled na zgoraj navedene primere kaže, da ima občina Šentrupert bogato kulturno tradicijo na tem področju in primer, ki ga imamo v muzeju kozolcev na prostem, dokazuje javne kulturne potrebe širšega pomena.

Z Odlokom o proračunu Občine Šentrupert za leto 2019 so zagotovljena sredstva za sofinanciranje dejavnosti Muzeja kozolcev na prostem, in sicer na proračunski postavki 18011, v višini 20.300 EUR (za stroške plač in druge izdatke zaposlenim, sredstva za prispevke ter za izdatke za blago in storitve).

Občinskemu svetu Občine Šentrupert predlagam, da sprejme naslednji

SKLEP:

- 1. Občinski svet Občine Šentrupert se je seznanil s Planom dela za Zavod Dežela kozolcev v letu 2019.**

Pripravila:
Danica Grandovec
Višja svetovalka I



ŽUPAN
Andrej Martin Kostelec

Priloga:

- Plan dela za Zavod Dežela kozolcev letu 2019, z dne 16.5.2019.



Plan dela za Zavod Dežela kozolcev v letu 2019

(predlog)

Pripravili:

A. S. Lamovšek in B. Brčar

Šentrupert: 16.5.2019

KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE	1
UVOD	2
1. SPLOŠNI DEL.....	2
1.1. Osnovni podatki, organizacija in področje delovanja ter organizacijska struktura:	2
1.1.1 Osnovni podatki ZDK	2
1.1.2. Organizacija in področje delovanja ZDK:	2
1.1.3 Organizacijska struktura ZDK	3
2. CILJI, STRATEGIJA in PROGRAM:.....	4
2.1.1 Cilji Zavod Dežela kozolcev v letu 2019:	4
2.2.1 Program Zavoda Dežela kozolcev v letu 2019:	4
2.2.2 Koledar dogodkov	4
3. FINANČNI DEL.....	5
3.1 Pokrivanje stroškov Zavod Dežela kozolcev	5
3.1.1 Prihodki.....	5
3.1.2. Odhodki	5

UVOD

Plan dela za leto 2019 za Zavod Dežela kozolcev (v nadaljevanju ZDK) je sestavljen iz splošnega in finančnega dela.

V splošnem delu je predstavljena organizacija, področje delovanja, cilji, strategija ter program delovanja.

V finančnem delu so navedena ključna izhodišča s pojasnili in prilogam ter izračuni.

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Osnovni podatki, organizacija in področje delovanja ter organizacijska struktura:

1.1.1 Osnovni podatki ZDK

Zavod Dežela kozolcev:

Dežela kozolcev d.o.o. je 26.10.2015 ustanovila zasebni zavod: Zavod Dežela kozolcev, osnovni namen ustanovitve zavoda, je povečanje možnosti pri kandidiranju na različne razpise.

Zavod Dežela kozolcev

Šentrupert 5

8232 Šentrupert

Matična številka: 6942385000

Davčna številka: SI 94045054

Davčni zavezanec: NE

Dejavnosti SKD: R91.030 - Varstvo kulturne dediščine

1.1.2. Organizacija in področje delovanja ZDK:

Zavod Dežela kozolcev:

Zavod Dežela kozolcev opravlja prioriteto dejavnosti, ki so določene kot javna muzejska dejavnost vključno z dokumentiranjem in arhiviranjem muzejskih eksponatov in gradiva. ZDK izvaja pedagoško in raziskovalno dejavnost ter skrb za ohranjanje snovne in nesnovne dediščine. Deluje na območju muzeja Dežela kozolcev in seveda tudi širše na območju Mirensko Temeniške doline s poudarkom na dediščini, ki se nahaja, oziroma je bila prisotna na območju Občine Šentrupert.

1.1.3 Organizacijska struktura ZDK

Podjetje Zavod Dežela kozolcev vodi direktorica podjetja. Poleg vodenja in razporejanja aktivnosti, rezervacij dogodkov, usklajevanj z izvajalci vsebin, ponudniki kulinarike, komunicira s poslovnimi partnerji, obiskovalci, mediji, skrbi za vzpostavljanje in ohranjanje partnerstev, skrbi za urejenost okolice in muzejskih eksponatov, skrb za odprti depo Vesela Gora, se povezuje z izobraževalnimi ustanovami: vrtci, šolami in univerzami, kontinuirano spremlja razpise ter podjetji prijavlja na razpise, skrbi za upoštevanje zakonov, predpisov, obravnava pobude,...

Zavod Dežela kozolcev

Za strokovni razvoj in interpretacijo je v Zavodu Dežela kozolcev zadolžena zaposlena kustodinja (zaradi statusa mlade mamice zaposlena za skrajšan delovni čas, 4 ure na dan). Kustodinja poleg vodenj po muzeju, skrbi za strokovne vsebine, ustrezno predstavitev, hranitev, dokumentiranje in razstavljanje muzejskih eksponatov in ostalih predmetov. Pripravlja in izvaja pedagoške vsebine za izobraževalne ustanove, ter pripravlja dogodke namenjanju ohranjanju oziroma obujanju dediščine.

Za vzdrževanje površin in pomoč pri organizaciji in pripravi prireditve ter dogodkov bo skrbel delavec, za katerega smo dobili s strani Zavoda za zaposlovanje OE Novo mesto, odobreno vlogo za vključitev enega invalida in sicer za 5 ur na dan (od 15.3.2019 do 15.10.2019 / 7 mesecev), ki bo zaposlen prek programa javnih del. Ker želimo delovati kot družbeno odgovorno podjetje, želimo v ekipo vključiti težko zaposljivo invalidno osebo iz Občine Šentrupert. Ker na območju muzeja ta oseba ne bo maksimalno zaposlena predlagam, da se ji dodeli dela izven muzeja.

V ekipo vključujemo tudi dijake in študente, ki želijo opraviti prakso, planirano je, da bosta prakso v Zavodu Dežela kozolcev opravljala tudi študenta etnologije.

Vključevali bomo tudi zunanje sodelavce, ki bojo skrbeli za računovodstvo in po potrebi tudi za vodenje po Deželi kozolcev,...

Za večje prireditve bomo po potrebi vključevali člane lokalnih društev, ustanov in zavodov, dijake in študente prek študentskega servisa ter lokalne gostince.

Za realizacijo projektnih aktivnosti bomo vključevali projektne partnerje.

2. CILJI, STRATEGIJA in PROGRAM:

2.1.1 Cilji Zavod Dežela kozolcev v letu 2019:

- Vzpostavitev baze v muzejskem dokumentarnem sistemu GALIS
- Organizacija in izvedba občasnih tematskih razstav in kulturnih dogodkov
- Investicijsko in redno vzdrževanje zgradb, eksponatov, opreme in zemljišč namenjenih muzejski dejavnosti.

Srednjeročni cilji in ključne naloge:

- Razglasitev Dežele kozolcev za spomenik državnega pomena
- Vpis v razvid muzejev
- Digitalizacija Kraljeve zbirke seminarskih nalog in terenskih zapisov, katere hrani Muzej za arhitekturo in oblikovanje v Ljubljani
- Nadgradnja GALIS-a na Museums Splet
- Prijavljanje na domače razpise in razpise EU samostojno ali kot partner ter tako pridobiti dodatna finančna sredstva za sofinanciranje projektne dejavnosti in investicijskih stroškov.

2.2.1 Program Zavoda Dežela kozolcev v letu 2019:

Programi dela, bodo osnovani na sledečih področjih:

1. **Dokumentacija:** vodenje muzejske dokumentacije, novo pridobljeni predmeti in gradiva (dokumentacija: Vesela Gora, Dežela kozolcev), pregled stanja predmetov
2. **Pedagoško andragoški program:** ogledi, delavnice, predavanja, izobraževanja, razstave (Dežela kozolcev in Vesela Gora) v sodelovanju z zunanjimi izvajalci (posamezniki, društvi, zavodi...)
3. **Kulturni programi** povezani s spoznavanjem in ohranjanjem snovne in nesnovne dediščine (sodelovanje z društvi, zavodi in posamezniki).
4. **Analiza obiska:** spremljanje števila obiskovalcev, analiza, ankete, želje, pobude, analiza programov in priložnosti
5. **PR:** urejanje spletne strani in socialnih omrežij, priprava besedil za medije
6. **Sodelovanje:** sodelovanje z ostalimi muzeji, Skupnost muzejev Slovenije in Mreža muzejev na prostem

2.2.2 Koledar dogodkov

Koledar dogodkov po projektih (koledar dogodkov se prilagaja oziroma spreminja, izvedba je odvisna od finančnega načrta, oziroma pridobljenih sredstev za posamezno aktivnost):

- **Nove pridobitve** - predstavitev novih pridobljenih predmetov in dokumentacije v Deželi kozolcev

- **Roke nam niso zastonj zrasle** (lokalni rokodelci in rokodelske delavnice)
- **Pripovedovalski večer** (Ogeljček, fižolček, slamica)
- **Škrat Tonko v Deželi kozolcev** (izvedba predstave)
- **Muzejski predmeti** - predstavitev popisa predmetov in historiata zbirke Vesela Gora
- **Predavanje:** Šentruperčani v filmu Sarabanda za 17. regiment

*sodelovanje z društvi, posamezniki, rokodelci

3. FINANČNI DEL

IZHODIŠČA IN KAZALCI, na katerih temeljijo izračuni in ocena potrebnih sredstev. Za izdelavo plana za muzejsko dejavnost, so bili kot izhodišče upoštevani enaki pogoji, kot v preteklem letu.

3.1 Pokrivanje stroškov Zavod Dežela kozolcev

3.1.1 Prihodki

V letu 2019 planiramo sledeče prihodke:

- prihodki pridobljeni s strokovnimi vodenji po muzeju v Deželi kozolcev in po odprtem depozitu na Veseli Gori,
- prihodki od sofinanciranja muzejske dejavnosti,
- prihodki od dogodkov,
- prihodki od izobraževalnih programov ,...

3.1.2. Odhodki

Obratovalni stroški:

- Pokrivanje 30% obratovalnih stroškov nastalih v Deželi kozolcev d.o.o. na katero so omenjeni stroški naslovljeni.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe:

- električna energija (razsvetljava in ogrevanje), komunalne storitve (voda, smeti, odplake), gorivo za košnjo, komunikacije storitve (telefonske in poštno storitve potrebne za izvajanje javne muzejske dejavnosti, varovanje, zavarovanje, tisk, promocija, oblikovanje,...), pisarniški in splošni materiali in storitve, prevozni stroški in storitve, tekoče vzdrževanje in zavarovanja, izobraževanje s področja varstva pri delu, pregled gasilnih aparatov in protipožarni načrti.

Planirano je, da bo višina materialnih stroškov za muzejsko dejavnost v letu 2019 v višini 3.900,00€, kar pomeni 325€/mesec.

Plan dela ZDK v letu 2019

Stroški dela zaposlenih (plače, prispevki in izdatki za službena potovanja)

Planirana razdelitev stroškov dela temelji na enaki razdelitvi kot je bila v preteklem letu in sicer 4 urni delavnik osebe, ki je strokovno usposobljena za muzejsko dejavnost in približno 2,5 ure oziroma 30% delovnika odgovorne osebe na dan.

Pokrivanje stroškov zaposlenih	strošek na mesec	strošek na leto	delež	za javno muzej. dej. (leto)	strošek na mesec
Bruto 2 (strokovna delavka / 30 pl. razred)	1371,72	20.006,74	50	10.003,37	833,61
Prispevki delodajalca			50	1.441,49	120,12
Bruto 2 (vodstvo)			30	9.057,60	754,80
Prispevki delodajalca			30	1.358,64	113,22
Skupaj stroški dela				21.861,10	1.821,75

Stroški javna dela

Vezano na POGODBO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNEGA DELA št. pogodbe 11071-1964/2018-6 za izvajanje programa z nazivom Varstvo in ohranitev kulturne dediščine in aktualne / novejša / sodobno kulturno – umetniške produkcije, posredujem okvirni znesek sofinanciranja naročnika in sicer za obdobje od 15.3.2019 do 15.10.2019 (v spodnji specifikaciji oziroma izračunu je upoštevano obdobje 7 mesecev)

*Sofinanciranje ZRSZ – 95 %; Občina Šentrupert 5 % plače za tarifni razred, dodatek do minimalne plače, regres in materialni stroški)

(II.tarifni razred) - 1 zaposlitev (invalid)		OBČINA	ZZSZ
Osnovna minimalna plača 911,09 €	100%		
SKUPAJ PLAČA in ostali stroški za JD na mesec (za 25 ur/teden)	745,00	354,75	390,25
SKUPAJ PLAČA ZA 7 MESECEV	5.215,00	2483,25	2731,75

SKUPAJ STROŠKI DELA za sofinanciranje občine	2483,25
REGRES ZA LETNI DOPUST	886,63
PREHRANA (financira Zavod)	543,20
PREVOZ (financira Zavod)	84,02
MATERIALNI STROŠKI (zaščitna sredstva)*	999,52
SKUPAJ VSI STROŠKI za sofinanciranje Občine	4.369,40

*v rubriki upoštevan znesek pridobljen od podjetja EMPIS storitve d.o.o.

Investicije in investicijska vzdrževalna dela za muzejsko dejavnost:

- obnova oziroma nadomestitev lesene talne obloge na delu glavnega prireditvenega prostora (nadomestiti s peskom ter tako preprečiti poškodbe obiskovalcev)
- zaprtje prostora pod stopniščem na objektu COKD (prostor namenjen shranjevanju orodja in opreme)
- ograja okoli muzeja (v prvi fazi vsaj pri vhodih)
- sistem za zagotavljanje fizičnega in tehničnega varovanja
- police za razstavo kmečkega orodja in izdelava lopute za zaprtje, ojačitev tal na kozolcu,
- nabava orodja in opreme za prikaze (koš, grablje, kose, voz,...)
- GALIS – Računalniški program za evidentiranje muzejskih predmetov, reverzov, fototeke, razstav, restavratorskih del z enotno inventarno knjigo, ter aplikacijo za vodenje pedagoških aktivnosti in knjižnega gradiva; muzejski dokumentacijski sistem 55€+DDV (licenca/mesec)*12= 660€+DDV + 15€+DDV (prenos licence) = 675€ +DDV = 823,50€ / leto
- nabava prenosnega računalnika
- ureditev odvodnjavanja na območju muzeja (pri Ziherletovem in pri Grčarjevem toplarju)
- nabava in namestitvev košev, klopi, dodatnih informativnih tabel (oznake pomembnih mest v muzeju, označitev stare opreme in orodij pod Lapovem in pod Šepčevem kozolcem,...)
- material za vzdrževanje okolice,

* Naveden je plan prioriternih investicij, katerega bomo po potrebi spreminjali in prilagajali.

Dovozna pot do parkirišča oziroma do muzeja Dežela kozolcev:

- potrebna bi bila ureditev lastništva (oziroma odkup) zemljišča in asfaltacija dovozne poti, katera je občasno zaradi velike obremenjenosti v zelo slabem stanju, za vzdrževanje pa porabimo poleg velike količine peska tudi veliko časa